

Устав
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 28 г. Бреста»

Статут
дзяржаўнай установы адукацыі
“Сярэдняя школа № 28 г. Брэста”

Республика Беларусь
г. Брест
2011 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 28 г. Бреста» (далее – Школа) является государственным учреждением образования, обеспечивающим получение общего среднего образования для подготовки обучающихся в Школе к овладению в последующем профессией в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также через иные формы профессионального обучения или подготовке их к сознательному включению в трудовую деятельность.

1.2. Школа создана в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, текущий и другие счета в банках, которые открываются в установленном порядке.

1.3. Школа создана решением Брестского исполнительного комитета. Имущество Школы находится в коммунальной собственности г. Бреста и закреплено за ней на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Брестский городской Совет депутатов (далее – собственник). Уполномоченный собственником орган по управлению и распоряжению имуществом Школы – Брестский городской исполнительный комитет (далее – горисполком).

Органом отраслевого управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Школы, является отдел образования администрации Московского района г. Бреста.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, кодексом «Об образовании», Законом Республики Беларусь «Об образовании», Законом Республики Беларусь «Об общем среднем образовании», Декретами, Указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными законодательными актами, Положением об учреждении, обеспечивающем получение общего среднего образования, решениями местных органов власти и управления, локальными нормативными актами, международными договорами Республики Беларусь, ратифицированными в установленном законодательством порядке, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.5. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Школа обязана выполнять распоряжения государственных органов, осуществляющих в рамках своей компетенции функции государственного управления в сфере общего среднего образования в соответствии с кодексом «Об образовании», Законом Республики Беларусь «Об общем среднем образовании». Контроль и координацию деятельности Школы в сфере общего среднего образования осуществляет Министерство образования Республики Беларусь. В рамках установленной компетенции

функции управления и контроля за деятельностью Школы осуществляет также отдел образования администрации Московского района города Бреста.

1.7. Наименование Школы:

- полное наименование на белорусском языке: Дзяржаўная установа адукацыі “Сярэдняя школа № 28 г. Брэста”.

- сокращенное наименование на белорусском языке: Сярэдняя школа № 28 г. Брэста.

- полное наименование на русском языке: Государственное учреждение образования «Средняя школа № 28 г. Бреста».

- сокращенное наименование на русском языке: Средняя школа № 28.

1.8. Место нахождения Школы:

Республика Беларусь, 224028, город Брест, улица Орловская, 48.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, созданной собственником в воспитательных и образовательных целях и полностью финансируемой из бюджета. Школа, является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственного имущества, которое осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, несет самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельную смету (баланс), простую круглую печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь, иные штампы и бланки со своим наименованием.

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности школы является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной, спортивной, спортивно-оздоровительной и методической работы, в том числе:

- организацию образовательного процесса в соответствии с учебными планами и учебными программами, разработанными на основе образовательных стандартов общего начального, общего базового, общего среднего образования, в том числе программами повышенного уровня изучения отдельных предметов на факультативных занятиях;

- реализацию образовательных программ дополнительного образования, допрофессиональной подготовки;

- оказание дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, в том числе платных.

2.2. Основной целью деятельности Школы является подготовка обучающихся в школе к овладению в последующем профессией в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, через иные формы профессионального обучения, а также к сознательному включению в трудовую деятельность.

2.3. Основными задачами школы являются:

- обеспечение получения учениками общего базового и общего среднего образования, а также необходимых для выбора в дальнейшем профессии первичных знаний и навыков;

- подготовка учеников к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

- формирование и развитие личности учеников, развитие их способностей и склонностей, формирование научного мировоззрения, овладение социальными, культурными, моральными нормами и правилами.

2.4. Видами деятельности Школы являются:

80- образование;

802 – среднее образование;

80422 – внешкольное образование и воспитание;
80424 – прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки;
- образовательная деятельность;
91120 – деятельность творческих, научно-технических и культурно-просветительских общественных объединений;
91330 – деятельность общественных организаций, не включенных в другие группировки;
913 – деятельность прочих общественных организаций;
9231 – деятельность в области искусства;
92313 – деятельность в области художественного творчества;
92321 – деятельность концертных и театральных залов;
92342 – деятельность танцевальных залов, площадок, дискотек и школ танцев;
92330 – деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
9272 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
9251 – деятельность библиотек и архивов;
921 – деятельность, связанная с кино- и видеофильмами;
92521 – деятельность музеев;
92322 – деятельность прочих объектов культуры;
9304 – физкультурно-оздоровительная деятельность;
926 – деятельность в области спорта;
9261 – деятельность спортивных объектов;
9262 – прочая деятельность в области спорта;
7483 – предоставление секретарских услуг и услуг по переводу;
72400 – деятельность, связанная с базами данных;
93 – предоставление индивидуальных услуг;
9305 – предоставление прочих индивидуальных услуг;
70200 – сдача внаем собственного недвижимого имущества;
71 – аренда машин и оборудования без оператора и прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц;
- медицинская деятельность.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения школой соответствующей лицензии.

2.5. Результатом своей деятельности Школа видит образ личности выпускника, соответствующий основной цели Школы.

Раздел 3. Права и обязанности Школы.

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

3.2. Школа в соответствии с законодательством имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь;
- включение в схему централизованного государственного финансирования;
- формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

3.3. Иные права Школы устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, уставом Школы.

3.4. Школа обязана обеспечивать:

- качество образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Школы;
- меры социальной защиты обучающихся;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающимся;
- участие в формировании контрольных цифр приема;
- участие в организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;
- ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию — и с учебно-программной документацией;
- патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;
- содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

3.5. Школа, финансируемая из бюджетных средств, наряду с отделом образования администрации Московского района г. Бреста, гарантирует своему персоналу:

- выплату заработной платы в соответствии с установленными и утвержденными нормативами согласно локальной нормативно-правовой базы, установленной отделом образования администрации Московского района г. Бреста;
- пенсионное обеспечение по выслуге лет, принятие мер по социальной защите пенсионеров, женщин, имеющих детей, инвалидов, учащихся, предусмотренные законодательством.

3.6. Школа тесно взаимодействует с высшими и средними специальными учебными заведениями на основе заключаемых договоров о сотрудничестве.

3.7. Школа не допускает деятельность структур, политических партий или других общественных и религиозных организаций, имеющих политические цели, а также детских, подростковых, юношеских и молодежных объединений, которые действуют исключительно

на основании уставов таких партий или объединений. Запрещается прямая пропаганда соответствующих этим организациям идей, противоречащая законодательству иная деятельность.

3.8. Прохождение государственной аккредитации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.9. Иные обязанности Школы устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, уставом Школы.

Раздел 4. Порядок управления деятельностью, структура и порядок формирования органов управления и самоуправления.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом, положением об учреждении, обеспечивающем получение общего среднего образования, Уставом Школы, на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление образовательным процессом и текущей деятельностью Школы осуществляет директор.

4.2.1. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности решением Брестского городского исполнительного комитета по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста.

4.2.2. Директор действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, действует без доверенности, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, в пределах своей компетенции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы; в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности работников Школы, распределяет объемы педагогической, учебной и организационно-воспитательной работы среди педагогических работников, несет ответственность за результаты деятельности.

4.3. В Школе создаются органы самоуправления.

4.4. Высшим органом самоуправления Школы является Конференция участников образовательного процесса (УОП), которая:

- принимает основные направления развития Школы;
- выбирает голосованием Совет Школы; заслушивает и принимает его отчеты, концепцию развития Школы, положения, иные нормативные документы локального действия; решает другие вопросы деятельности Школы по своему усмотрению.

Работа Конференции регулируется Положением о Конференции УОП, утвержденным директором Школы.

4.4.1. В период между Конференциями УОП в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Школы, избираемый по установленным на Конференции нормам представительства из числа УОП. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Школы, утвержденным директором Школы.

4.5. В Школе работает постоянно действующий орган – педагогический совет, который:

- определяет пути реализации государственных стандартов, учебных планов и программ;
- мобилизует усилия педагогического коллектива на повышение качества образования, удовлетворение образовательных запросов учащихся; развитие их интересов и способностей;
- внедряет в практику достижения передовой педагогической теории и практики, прогрессивного педагогического опыта.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы, утвержденного директором Школы.

4.6. В Школе создаются родительские комитеты классов и творческие объединения учащихся, действующие в соответствии с Положением о родительском комитете класса и творческом объединении, утвержденном директором Школы.

4.7. В целях обеспечения прав учащихся в управлении Школой могут создаваться и действовать другие органы ученического самоуправления.

4.8. Школа признает представителей органов ученического самоуправления, предоставляет им необходимую информацию, сотрудничает с налоговыми и другими государственными органами, на которые законодательными актами Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности в пределах их компетенции.

4.9. Школа заключает договор на хозяйственное обслуживание учреждения и технический надзор при выполнении ремонтных и наладочных работ с хозяйственной группой отдела образования администрации Московского района.

4.10. Школа заключает договор на бухгалтерское обслуживание с централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Московского района.

Раздел 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса (УОП) Школы являются: педагоги (педагогические работники), учащиеся, законные представители детей-учащихся школы.

5.1.1. Законные представители учащихся – это родители и попечители детей – учащихся Школы.

5.1.2. Педагогическими работниками (педагогами) Школы являются учителя, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог социальный, библиотекарь, воспитатель ГПД, руководитель кружка.

5.1.3. Учащиеся Школы могут называться учениками, обучающимися, школьниками, воспитанниками.

5.2. Контингент учащихся Школы формируется из детей, проживающих в микрорайоне Школы, других микрорайонов г.Бреста и близлежащих населенных пунктов.

5.3. Детям, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста, определенного актами законодательства Республики Беларусь, без проведения вступительных экзаменов. Зачисление детей оформляется приказом директора школы на основании заявления законных представителей детей и медицинской справки о состоянии здоровья.

5.5. Запрещается отчисление из Школы учеников, не имеющих общего начального и общего базового образования, по причине их неуспеваемости. Ученики, достигшие 15-летнего возраста, могут быть исключены из Школы, в крайнем случае, за грубое нарушение обязанностей учеников решением совета школы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа власти.

5.6. Школа не вправе препятствовать переводу (переходу) ученика в другое учреждение образования, если на это имеется согласие последнего.

5.7. В Школу, в соответствующий класс, при предоставлении справки установленного образца, могут быть приняты ученики, которые на протяжении учебного года или по его итогам были отчислены или прекратили обучение в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования. В этом случае они продолжают обучение в соответствующем классе школы и сдают выпускные экзамены за курс средней общеобразовательной школы в установленном порядке.

5.8. Участники образовательного процесса полностью признают гуманистическую основу ценностей, цели и задачи деятельности Школы, проявляют взаимоуважение, готовность к сотрудничеству, сбережению, приумножению и развитию существующих традиций, педагогической среды и жизненного уклада Школы.

5.9. Учащиеся Школы имеют право:

- на образование в соответствии с законодательством об образовании и образовательными стандартами Республики Беларусь;

- на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- на охрану жизни и здоровья, жизнеобеспечение, качественное питание и медицинское обслуживание;
- на обеспечение условиями, необходимыми для качественного образования, на материальную, духовную, психологическую, общественную помощь, помощь семьи и школы;
- на уважение, личную защиту, защиту чести, достоинства и прав личности;
- на пользование средствами обучения в установленном порядке;
- на объективную и открытую оценку своих учебных достижений, творческой и общественной деятельности, на поощрение и награждение за успехи в образовании;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления школы;
- на инициативу в любой области жизнедеятельности школы.

5.10. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- уважать и чтить государственные символы Республики Беларусь – Герб, Флаг, Гимн;
- быть гражданином Республики Беларусь;
- уважать честь и достоинство Школы;
- старательно учиться, овладевать знаниями, практическими умениями и навыками, постигать основы цивилизации и культуры;
- быть дисциплинированными, подчиняться приказам, распоряжениям директора и его заместителей, указаниям директора и его заместителей, указаниям педагогических работников, решениям педагогического совета, органов самоуправления школы;
- проявлять уважение к педагогическим и другим работникам Школы;
- действовать во благо школьному сообществу, заботиться об авторитете Школы, уважать, поддерживать, развивать и приумножать ее культурные традиции;
- соблюдать в Школе деловой стиль одежды;
- беречь родную природу и окружающий мир, приумножать их богатство и красоту;
- быть ответственными за свое здоровье и здоровье других людей; вести здоровый образ жизни: не курить, не употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества, заниматься физической культурой, заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, жизни своих близких и окружающих; знать и соблюдать правила безопасного поведения;
- добросовестно выполнять общественные задания и поручения;
- оказывать сопротивление проявлениям грубости и вульгарности, иного активного бескультурья;
- быть правдивыми и добросовестными, достойно вести себя;
- проявлять любовь и уважение к своим близким, заботиться о младших, опекать их;
- проявлять милосердие к престарелым, больным, инвалидам, оказывать им посильную помощь, быть человечным по отношению к людям;
- развивать демократические ценности, уважать права, взгляды и убеждения других людей, быть терпимыми и сдержанными к проявлениям человеческих слабостей;
- возмещать причиненный Школе вред.

5.11. Учащимся запрещается:

- проявлять недисциплинированность;
- не посещать уроки, занятия, ответственные мероприятия без уважительных причин, опаздывать на них;
- уходить из Школы без разрешения ответственного педагога или администрации;
- игнорировать замечания, сделанные представителями администрации, работниками Школы или старшими по возрасту, проявлять грубость и неуважительность к окружающим;
- нарушать санитарно-режимные требования Школы, сорить, мешать отдыху товарищей в перерывах, шуметь, бегать;
- пользоваться радиоприемниками, магнитофонами, средствами мобильной связи, другими отвлекающими предметами, мешающими образовательному процессу;

- приносить в Школу, включая территорию, спиртные напитки, пиво, наркотические вещества, находиться под их воздействием, курить в помещениях и на территории Школы, вне ее пределов;

- приносить в Школу и иметь при себе любые опасные, нелегальные предметы и средства (режущие и колющие предметы, оружие, боеприпасы, эротические, порнографические и низкопробные в эстетическом понимании видео- и аудиоматериалы, журналы, литературу, отдельные предметы, включая средства для азартных игр);

- организовывать, развязывать и провоцировать драки в любых местах, участвовать в них, проявлять хулиганские действия, включая применение оскорбительной, нецензурной лексики;

- допускать и поощрять безнравственные поступки сверстников, совершать воровство, вымогательство, вандализм, склонять младших к безнравственности, дисциплинарным проступкам и правовым нарушениям;

- совершать противоправные действия, наносить умышленный материальный и моральный ущерб Школе, посягать на личную и государственную собственность;

5.12. За допущенные провинности и дисциплинарные нарушения педагогический работник проводит с учащимися беседу с предупреждением о последствиях, если такое повторится в дальнейшем. При повторном нарушении ставятся в известность законные представители ученика, классным руководителем назначается беседа с их участием. При продолжении негативного поведения или совершении дисциплинарного проступка, учащийся направляется к администрации Школы для принятия решения о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, в том числе:

- объявления замечания;

- объявления выговора;

- отчисления из числа учащихся Школы по разрешению комиссии по делам несовершеннолетних.

5.13. При грубом нарушении Устава Школы, в том числе вызвавшего отягчающие последствия, ученику объявляется соответствующее дисциплинарному проступку взыскание, вплоть до исключения из Школы.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- иметь установленную нормативами полную педагогическую нагрузку. Педагогическая нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше, чем норма на ставку заработной платы, допускается только с письменного согласия работника;

- на выбор учебных пособий, форм и методов обучения, апробацию педагогических инноваций; проводить в установленном порядке исследовательскую работу по введению и использованию прогрессивных технологий и методов, программ, учебников, учебных пособий, иных средств обучения;

- проводить в установленном порядке экспериментальную работу по использованию новых методик, программ, учебников и иных средств обучения и воспитания, а также апробацию педагогических инноваций, в том числе авторских программ;

- на аттестацию в соответствии с установленным порядком, повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством, на обобщение передового педагогического опыта;

- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Школы, утвержденным директором школы;

- на уважительное и вежливое отношение со стороны администрации, учащихся, их законных представителей и персонала Школы;

- на защиту от неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность, иную защиту трудовых прав;

- избираться и быть избранными в органы самоуправления Школы, участвовать в их работе;

- на обеспечение условиями профессиональной деятельности;

- на квалифицированную помощь со стороны директора, заместителей директора Школы, руководителей методических структур, присутствовать на их уроках (по предварительной договоренности);

- присутствовать на уроках педагогических работников Школы (по предварительной договоренности или по инициативе администрации);

- привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности, давать им обязательные для исполнения указания и поручения, связанные с образовательным процессом;

- вызывать периодически или в случае необходимости законных представителей учащихся в школу для психолого-педагогического и учебного консультирования;

- требовать от законных представителей учащихся содействия и участия в образовательном процессе;

- посещать своих учащихся на дому (по предварительной договоренности с семьей);

- защищать и представлять права и интересы учащихся перед государственными органами, администрацией и органами самоуправления Школы.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами, выполнять условия трудового договора (контракта), устные приказы (распоряжения) администрации, указания руководителей структурных подразделений, решения, принятые органами самоуправления Школы, не противоречащие законодательству;

- добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину;

- стремиться к достижению целей и выполнению задач школы;

- качественно и в полном объеме выполнять учебный план, требования государственных стандартов и программ, обеспечивать должный уровень образования учащихся, развивать их познавательные интересы и способности;

- формировать научное мировоззрение, гуманистические, высоконравственные, гражданские идеалы и культуросозидательность устремлений учеников;

- социализировать учащихся, помогать их самоутверждению, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ, формировать у них навыки ориентации в современных процессах и социально-экономических условиях;

- сотрудничать с участниками педагогического процесса и персоналом Школы;

- вести педагогическую работу с законными представителями учащихся;

- пропагандировать педагогические знания и убеждения;

- проявлять профессиональный интерес к предметам увлечений своих учеников;

- предупреждать антиобщественные проявления учащихся;

- соблюдать деловой стиль одежды в рабочее время;

- выполнять правила и нормы охраны труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период учебно-воспитательного процесса, нести за это ответственность;

- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов, хранения учебных пособий и материальных ценностей, бережно относиться к имуществу Школы, принимать меры по предотвращению ущерба;

- поддерживать своё рабочее место, оборудование, инструментарий в исправном состоянии, порядке и чистоте;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, принимать участие в организационно-педагогических и учебно-методических мероприятиях;

- совершенствовать свой интеллектуальный и культурный уровень, участвовать в жизнедеятельности Школы, уважать, поддерживать и развивать культурные традиции Школы, обеспечивать культуросозидательную направленность образовательного процесса;

- уважать и защищать честь и достоинство Школы, своих коллег, сотрудников, учащихся и их законных представителей; поддерживать педагогически обусловленный интеллектуально-творческий стиль профессиональных отношений;

- выполнять и поддерживать моральные принципы педагогического работника школы;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из требований законодательства, нормативных актов, трудового договора (контракта).

5.16. Педагогические работники не имеют права:

- не выполнять приказы и распоряжения администрации;

- сокращать учебное время уроков и занятий по своему усмотрению, пользоваться средствами мобильной связи в ходе их проведения, отвлекаться от образовательного процесса;

- проводить в Школе пропаганду идей политических партий и движений;

- формировать религиозные убеждения учащихся;

- пропагандировать в Школе антигосударственные убеждения, антигуманные, антидемократические, антикультурные ценности;

- посягать на честь, достоинство, права и свободы личности участников образовательного процесса и персонала Школы;

- применять к учащимся меры физического и психологического насилия, антипедагогические методы воздействия на учеников;

- обсуждать спорные и конфликтные вопросы между взрослыми участниками образовательного процесса в присутствии учащихся;

- использовать перегрузку учащихся учебной и творческой деятельностью с целью достижения высоких результатов в работе;

- отправлять учащихся во время образовательного процесса за пределы Школы без сопровождения ответственного педагогического работника;

- нарушать нормы педагогической этики.

5.17. Условием работы в Школе для педагогов является педагогический профессионализм, должный культурный уровень личности, признание целей и задач Школы.

5.18. Законные представители учащихся имеют право:

- участвовать в работе органов самоуправления Школы, избирать и быть избранными в Совет Школы, совет класса, вносить предложения об улучшении работы, избирать делегатов на Конференцию участников образовательного процесса (УОП), в родительский совет класса, творческого объединения;

- обращаться в Совет Школы, в педагогический совет, к любому педагогическому работнику с вопросом, связанным с образованием детей, получать психолого-педагогическую помощь;

- требовать создания необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических и морально-психологических условий для получения детьми полноценного образования;

- оказывать Школе посильную педагогическую и материальную помощь, деятельно участвовать в укреплении учебно-материальной базы Школы;

- в случае несогласия с педагогом обращаться в Совет Школы, в педагогический совет, к администрации с целью разрешения конфликта;

- по договоренности с учителем и с согласия администрации присутствовать на уроках своего ребенка;

- законные представители учащегося имеют право участвовать в различных мероприятиях, организуемых Школой (классом) и давать разрешение на участие в данных мероприятиях обучаемых, за которых несут ответственность;

- быть своевременно информированными о предстоящих прививках, медицинских осмотрах, других профилактических мероприятиях, а также о несчастном случае, происшедшем с ребенком в школе.

5.19. Законные представители учащихся обязаны:

- выполнять Устав Школы, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Школы;

- сотрудничать со Школой по вопросам образования ребенка;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка перед Школой;
- прививать детям потребность в трудовом, физическом, эстетическом развитии и нравственном совершенствовании; воспитывать в детях гуманистические идеалы, доброту, ум и волевые качества, развивать высокие культурно-эстетические потребности и художественный вкус;
- постоянно заботиться о физическом и психическом здоровье детей, прививать им санитарно-гигиенические навыки, приобщать к здоровому образу жизни;
- уважительно относиться к Школе, педагогам, заботиться о поддержании их авторитета;
- нести материальную ответственность за причинение ущерба, нанесенного Школе их ребенком;
- контролировать текущую и итоговую успеваемость ребенка, выполнение им домашних заданий;
- обеспечивать ребенка полноценным питанием, одеждой и обувью, необходимыми учебными принадлежностями, условиями для самоподготовки;
- выделять средства для горячего питания и культурно-эстетического развития ребенка, заботиться о его здоровье;
- показывать детям положительный пример своего отношения к работе, поведения в быту, во взаимоотношениях супругов, заботиться о примерном нравственно-психологическом климате в своей семье;
- уважать, поддерживать и развивать культурные традиции Школы.

5.20. Законные представители учащихся не имеют права:

- уклоняться от предписанных законодательством Республики Беларусь обязанностей по воспитанию своих детей, игнорировать Устав Школы;
- неоправданно вмешиваться в профессиональную деятельность Школы и педагогов;
- применять к ребенку антипедагогические меры воздействия, грубую физическую силу и психологическое насилие;
- наносить сознательный ущерб педагогической системе Школы путем привнесения в ее жизнь ценностей, противоречащих Уставу Школы.

5.21. Педагогические работники, учащиеся и их законные представители несут ответственность за повреждение помещений и строений, учебного оборудования, инвентаря, иного имущества Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Раздел 6. Требования и порядок организации образовательного и воспитательного процессов.

6.1. Школа организуется в составе I-XI классов. Срок обучения в школе 11 лет. Срок получения: общего базового образования составляет 9 лет, для детей с трудностями в обучении – 10 лет; общего среднего образования- 11 лет.

6.2. В Школе организуется обучение на базовом уровне.

6.3. Зачисление в классы оформляется приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей детей.

6.3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста, определенного актами законодательства Республики Беларусь, без проведения вступительных экзаменов. Зачисление детей оформляется приказом директора школы на основании заявления законных представителей детей и медицинской справки о состоянии здоровья.

6.4. В Школе организуются и функционируют классы учащихся, которых посещают факультативные занятия правовой направленности согласно договора между школой, отделом образования администрации Московского района г. Бреста, Академией МВД Республики Беларусь, отделом внутренних дел администрации Московского района г. Бреста, а также классы, обучающиеся по направлению «Безопасность жизнедеятельности», согласно договора о сотрудничестве между ГУО

«СШ № 28 города Бреста» и Брестским городским отделом по чрезвычайным ситуациям, и решением Брестского городского исполнительного комитета № 1154 от 16.06.2009 года.

Выше названные классы Школы именуется «Кадетские классы» (далее Кадетские классы).

6.4.1. Прием в Кадетские классы осуществляется на основании «Положения о кадетском классе» и «Договора о сотрудничестве». Для организации приема создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

6.4.2. Прием в Кадетские классы осуществляется без вступительных испытаний. При зачислении в Кадетские классы преимущество имеют лица, которые по результатам итоговой аттестации за период обучения на уровне общего базового и начального образования по учебным предметам получили отметки не ниже шести баллов.

6.4.3. Зачисление в Кадетские классы оформляется приказом директора Школы на основании протокола решения приемной комиссии и заявлений родителей учащихся.

6.4.4. При наличии свободных мест в Кадетских классах может проводиться дополнительный прием на конкурсной основе.

6.5. Язык образования в Школе – русский. Учащиеся изучают в обязательном порядке белорусский, русский и один из иностранных языков.

6.6. Образовательный процесс строится в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год, разрабатываемым в соответствии с типовым учебным планом, государственными стандартами и программами, которые утверждаются Министерством образования Республики Беларусь. Учебный план утверждается директором Школы по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста.

6.7. Учебный план включает государственный компонент, в который входят предметы общего цикла, школьный компонент (факультативы) и текстовые дополнения, предусматривающие выделение дополнительных часов для обеспечения более полной дифференциации образовательного процесса, развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями. Выделяются дополнительные часы для изучения предметов на факультативах по выбору, с учетом интересов и склонностей учащихся.

6.8. Школа реализует учебные программы общего начального, общего базового, общего среднего образования, специальных общеобразовательных школ для детей с трудностями в обучении, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь. Сроки обучения на ступенях общего среднего образования составляют:

на 1 ступени - 4 года;

на 2 ступени - 5 лет;

на 3 ступени - 2 года.

Для детей с трудностями в обучении срок обучения на 1 ступени общего среднего образования составляет 5 лет.

6.9. Школа использует учебники общеобразовательной школы, учебники и пособия для общеобразовательных школ и другие, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

6.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь. В течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 30 календарных дней. Также устанавливаются летние каникулы продолжительностью не менее 12 календарных недель. Для учеников 1-2 классов в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

6.10.1. Учебный год делится на четверти, протяженность учебной недели – 5-6 дней.

6.10.2. Учебно-воспитательный процесс организуется в форме уроков и в различных формах внеклассной и внешкольной работы. В учебном процессе также используются стимулирующие и факультативные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, кружковая работа.

В 9-11 классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия физкультурно-спортивного направления. Учащиеся, с учетом мнения их родителей или других законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать

отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах установленного типовым учебным планом количества учебных часов.

В школе могут проводиться факультативные занятия естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, правовой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия проводятся до начала либо после завершения уроков.

6.10.3. На 1, 2 и 3 ступенях общего среднего образования могут создаваться специализированные по спорту классы.

6.10.4. Продолжительность урока в первых классах – 35 минут, во II–XI классах – 45 минут. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утвержденным директором Школы в соответствии с требованиями СанПиНов и с учетом необходимости организации активного отдыха и питания учащихся.

6.11. Форма получения образования в Школе – очная.

6.12. Обучение больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов может осуществляться на дому, по индивидуальным учебным планам.

6.13. Оценка результатов деятельности учащихся производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования Республики Беларусь. Аттестация учащихся (текущая, промежуточная, итоговая) осуществляется в целях определения соответствия результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательных стандартов и учебных программ. Результаты аттестации оцениваются отметкой в баллах.

6.14. Успешное прохождение итоговой аттестации за период обучения на уровне общего базового образования дает выпускникам право на получение свидетельства об общем базовом образовании. Выпускникам за отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

Освоение общеобразовательных программ общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников с учетом результатов промежуточной аттестации, а также итоговых отметок по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены с учетом годовой и экзаменационной отметок.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы.

Выпускники за отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдаются справки установленного Министерством образования Республики Беларусь образца, не являющиеся документом об общем среднем образовании.

6.15. В Школе используются дневники единого образца, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

6.15.1. Аттестация, перевод учащихся из класса в класс, сроки и организация выпускных экзаменов, выпуск и награждение учащихся осуществляются в соответствии с правилами, установленными Министерством образования.

6.15.2. По заявлению родителей ученика и учитывая результаты аттестации, а в случаях, когда ученик до поступления в Школу или во время обучения в ней самостоятельно усвоил материал, предусмотренный соответствующими программами, педагогический совет школы может рассматривать вопрос о зачислении или переводе ученика в соответствующий класс.

6.15.3. В соответствии с правилами организации и проведения аттестации экстернов Школа имеет право организовывать экзамены за курс базовой и средней школы для учащихся самостоятельно усвоивших материал, предусмотренный соответствующими программами и направленными отделом образования администрации Московского района в Школу в качестве экстернов.

6.16. Отношения Школы с учащимися и их законными представителями регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом Школы и локальными актами Школы, а в части дополнительных платных услуг – заключенными договорами.

6.17. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогами Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

6.18. Питание учащихся осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

6.19. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденным директором Школы на основании действующего законодательства.

6.20. Школа осуществляет перспективное планирование своей деятельности – разрабатывает и утверждает концепцию развития средней общеобразовательной Школы на 5-летний период деятельности.

6.21. Организация учебно-методической деятельности Школы направлена на систематическое и непрерывное повышение квалификации педагогов, разработку и проведение инновационной работы, апробацию нового содержания, систем и технологий образования и осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методической деятельности Школы, утвержденным директором школы.

6.21.1. Учебно-методическая работа осуществляется посредством деятельности методических объединений (МО), экспертного совета, творческих объединений педагогов. В исследовательской работе могут участвовать ученики. Деятельность учебно-методических объединений регулируется соответствующими Положениями, утвержденными директором Школы.

6.22. В Школе создается методический совет (МС), который обеспечивает координирующее и оперативное влияние на учебно-методический процесс, создает организационные условия для повышения квалификации, формирования профессионально значимых качеств и мастерства педагогических кадров, действующий в соответствии с Положением о методическом совете Школы, утвержденным директором Школы.

6.23. В Школе создается социально-психолого-педагогическая служба (СППС), действующая в соответствии с Положением о социально-психолого-педагогической службе школы, утвержденным директором Школы.

6.24. Психолого-педагогический консилиум Школы осуществляет свою деятельность в плановом порядке, по мере необходимости, в случаях, требующих немедленного реагирования и на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме школы, утвержденного директором Школы.

Раздел 7. Порядок формирования штатов и оплата труда работников.

7.1. Директором Школы по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста назначаются и освобождаются от занимаемой должности заместители по учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работе. Заместители директора выполняют свои служебные обязанности в соответствии с законодательством, должностными инструкциями, Уставом Школы.

7.2. Трудовые отношения, права и обязанности педагогических и иных работников Школы определяются и регулируются Кодексом о труде Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, коллективным договором, трудовым договором (контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников школы, другими нормативно-правовыми актами. Должностные инструкции работников разрабатываются и утверждаются директором Школы на основе типовых квалификационных характеристик, утверждаемых в порядке, установленном законодательством.

7.3. Школа имеет штатное расписание, которое утверждается директором Школы.

7.4. Для обеспечения своей уставной деятельности Школа нанимает персонал сотрудников следующих категорий: педагогический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий.

7.4.1. Правом найма и увольнения работников обладает директор Школы.

7.5. В Школу принимаются на работу педагоги, имеющие высшее, среднее специальное образование, молодые специалисты, прошедшие собеседование.

7.6. Оплата труда и премирование работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Премирование, установление надбавок к должностным окладам и материальной помощи работникам регулируются Положением о премировании и Положением об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Школы, утвержденными директором Школы.

7.7. В соответствии с законодательством персонал Школы имеет право свободно объединяться и вступать в профессиональные союзы работников образования и науки.. Администрация Школы признает созданные в трудовом коллективе органы профсоюзов, их профсоюзные комитеты (ПК) законными представителями организации трудящихся школы, вступает с ними в переговоры, заключает коллективные договоры, иные соглашения об охране и других условиях труда.

7.8. Права и обязанности работников всех категорий персонала Школы определяются типовыми квалификационными характеристиками должностей служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работ и профессий рабочих, нормативными документами органов государственного управления, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, которые утверждаются директором Школы после согласования с профсоюзным комитетом.

Раздел 8. Финансирование и материально-техническая база Школы.

8.1. Финансирование Школы осуществляется за счет средств городского бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося для данного типа Школы.

8.2. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования из городского бюджета.

8.3. Дополнительными источниками финансирования Школы являются полученные в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездная помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

8.4. Школа может осуществлять деятельность по оказанию платных, в том числе и образовательных услуг, не финансируемых из бюджета в соответствии с Положением о платных услугах школы, утвержденным директором Школы.

8.5. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются и расходуются по сметам, утвержденным в соответствии с законодательством.

8.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

8.7. Имущество Школы составляют ее основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Школы.

8.8. Школа не в праве без согласия горисполкома отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

8.9. Материально-техническая база Школы формируется по действующим нормативам, с учетом необходимости обеспечения общего среднего образования, типа Школы, специфики и форм образования.

8.10. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Школы осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, спонсорских средств, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

8.11. Источниками формирования имущества Школы являются: капитальные вложения и дотации из государственного бюджета; доходы, полученные от ведения хозяйственной деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

8.12. Отчуждение, залог, сдача в аренду или пользование имуществом Школы производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке и пределах, устанавливаемых горисполкомом.

8.13. Школа имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе. Доходы, полученные от ведения хозяйственной деятельности, Школа направляет на развитие своей материально-технической базы и социальные нужды.

Раздел 9. Международные связи.

9.1. Школа имеет право, по согласованию отделом образования администрации Московского района г. Бреста, устанавливать прямые связи с органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся и др.).

9.2. Школа вправе, по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста, заключать соглашения с иностранными учреждениями (общеобразовательными) об обмене педагогическими работниками и учениками, о создании совместных (ассоциированных) учреждений.

9.3. Международное сотрудничество Школа осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Прекращение деятельности школы может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению горисполкома, а в случаях и порядке, установленных законодательством, - по решению уполномоченных государственных органов, в том числе и суда.

10.3. Ликвидация Школы осуществляется по решению горисполкома, а в случаях, установленных законодательством, - по решению суда.

10.4. В случае ликвидации школы органом, принявшим решение о ликвидации, создается ликвидационная комиссия, которая осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Денежные средства и имущество Школы, оставшиеся после расчета с государством, кредиторами, оплаты труда работникам и других обязательных выплат, передаются горисполкому.

10.6. Школа считается ликвидированной или реорганизованной с момента исключения ее из Единого Государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Реорганизация и ликвидация Школы может осуществляться по окончании учебного года. Отдел образования обеспечивает перевод учащихся в другие учебные учреждения по согласованию с их законными представителями.

10.9. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе Школа руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.